

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ "Средняя общеобразо-  
вательная школа № 15"  
от « 29» августа 2016г  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ "Средняя общеобразо-  
вательная школа № 15"  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Якупова  
от «29» августа 2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МАОУ "Средняя общеобразо-  
вательная школа № 15"  
\_\_\_\_\_ Т.А.Шелудченко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом по  
МАОУ "Средняя общеобразо-  
вательная школа № 15"  
от «29» августа 2016г. № 340

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

город Набережные Челны

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Соответственно требованиям современного подхода к организации методической службы в школе, созданию альтернативных методик, программ, учебных пособий, творческому поиску учителя, рождению новых технологий создается методическое объединение учителей, работающих по одной и той же специальности или учителей, работающих по одному циклу предметов:

- начального обучения 1и4, 2и3 классов;
- татарского языка и литературы;
- русского языка и литературы, история и обществознания;
- математики, информатики;
- иностранных языков;
- физики, географии, биологии, химии;
- ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, физическая культура;
- классных руководителей.

## **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКО, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования, воспитания.

2.2. Выбор школьного компонента, отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности, разноуровневости, обязательного минимума содержания образования, требований к уровню подготовки выпускников в соответствии со стандартом общего образования

2.3. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, рабочих программ на учебный год, планов внеурочной деятельности, планов объединений дополнительного образования, анализ авторских и модернизированных программ и методик.

2.4. Утверждение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации, материала для проведения итоговых контрольных работ в переводных классах.

2.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания предметом по итогам внутришкольного контроля, анализом воспитательной работы школы, итогами каникул, .

2.6. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана их здоровья.

2.7. Взаимопосещение уроков, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

2.8. Изучение передового педагогического опыта по предмету.

2.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований к уровню подготовки учащихся по предмету.

2.10. Выработка единых норм оценок по предмету, выбору диагностик уровня воспитанности.

2.11. Ознакомление с методическими разработками по предмету, классным часам, мероприятиям, занятиям объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности.

2.12. Организация и проведение предметных недель школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, факультативных занятий, предметных кружков, организация участия в городских, республиканских и всероссийских конкурсах и программах, фестивалях, смотрах, ГТО и пр..

2.13. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, занятий внеурочной деятельности.

2.14. Рассмотрение кандидатур на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград школы, города, Республики Татарстан и Российской Федерации, результатов их деятельности и представления их на утверждение педагогического совета.

2.15. Рекомендация администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплату работы объединений дополнительного образования, вне-

урочной деятельности и факультативов, коэффициенту трудового участия при распределении премиального фонда.

2.16 Распределение баллов по качеству стимулирующей части оплаты труда;

2.17 Участие в работе проблемных групп, определение направления работы этих групп.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Методическое объединение учителей, классных руководителей избирает руководителя из своего состава, который утверждается приказом директора школы.

3.2. План работы методического объединения обсуждается на методическом совете школы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Заседания методического объединения учителей проводятся 1 раз в четверть, оформляются в виде протоколов.

3.4. Документация методического объединения за учебный год хранится 3 года в методическом кабинете школы и состоит из:

- план работы;
- тетрадь протоколов заседаний;
- отчет о проделанной работе;
- доклады, методические разработки, конспекты и отзывы открытых уроков учителей

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

4.1. Для оперативного руководства деятельностью методических объединений в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения руководитель методического объединения выполняет следующие функции:

- готовит план работы объединения и осуществляет анализ деятельности;
- организует работу по 3 основным направлениям: учебно-воспитательная, методическая, научно-экспериментальная работа;
- оказывает помощь заместителю директора по учебной работе, воспитательной работе в организации контроля за преподаванием предметов данного цикла (определение содержания контроля, его сроков, форм);
- оказывает методическую помощь начинающим учителям, классным руководителям;
- осуществляет контроль за соблюдением единых требований по предмету и выполнению программы;
- организует внеклассную работу, внеурочную деятельность по предмету;
- участвует в организации промежуточной аттестации;
- участвует в работе специальной группы по анализу работы аттестующихся учителей;
- отчитывается о результатах работы методического объединения на педсовете;
- принимает участие в работе методического совета школы.

4.2. Органом координации и контроля работы методических объединений учителей-предметников является методический совет школы, который формируется из числа руководителей МО, директора школы, заместителей директора по учебной работе, является подотчетным педагогическому совету школы.